

ประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ตามที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ด่วนที่สุด ที่ ศร ๔๐๐๙/๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
อัตรา ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๑.๕ มีสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่งสำนักงานณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ที่ปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียน

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๔.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๔.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๔ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ **๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.** ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ผู้ประสงค์จะสมัคร **ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๗ ใบรับรองรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกสรรหา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องธุรการโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) หรือติดตามสอบถามที่เว็ปไซต์หรือ เพจโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะดำเนินการคัดเลือกสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดยใช้ **วิธีสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะ**

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) เว็ปไซต์และเพจ Facebook โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสรรหาอย่างเดียวนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๐. การรายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาในครั้งแรก ให้ถือตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) จะเรียกตัวเรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันประกาศให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขนิษฐา แสงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)



ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

---

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๓๐ – ๑ มกราคม ๒๕๖๘	รับสมัคร
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	**คัดเลือกผู้เข้ารับการสมัคร** โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะ
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทำสัญญาจ้าง
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน