การประเมินความเสี่ยงที่เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1



คำนำ

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน การปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงเรียนที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคง ของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	3
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	5
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	5
3) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	5
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	6
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	9
4. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	10
5. ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	11

ส่วนที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดย วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอน

การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช้ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้ บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับ ประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยิ่งมีสถานการณ์ หรือสภาวการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้ เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบ ไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ท่าให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหาร งานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

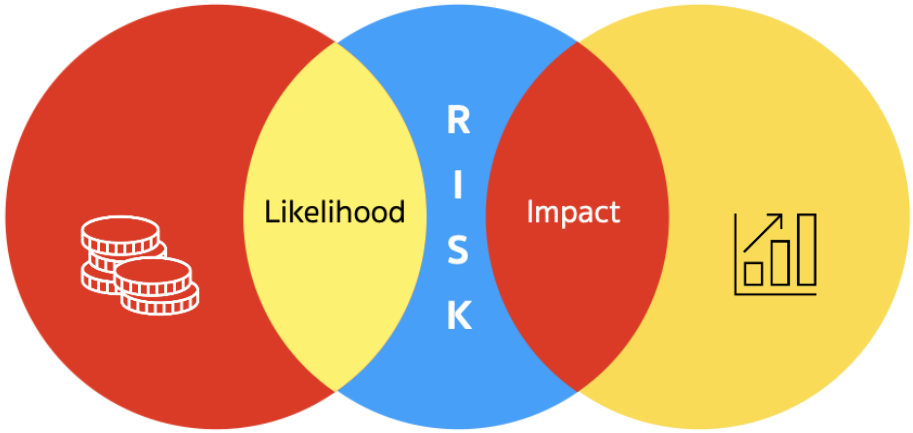
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
3	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profle) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนงาน หรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือน ในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหา ความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่โดยการมองความเสี่ยง การทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจาก การบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยีไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจไม่มีจิตสำนึกซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	**การบริหารงานบุคคล(กรณีคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน)**				
	1.1 การกำหนดคุณสมบัติบุคคลเข้าทำงาน	กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครในลักษณะที่เอื้อบุคคลเข้าทำงาน	1	1	1
	1.2 การสอบสัมภาษณ์ของบุคคลเข้าทำงาน	การสอบสัมภาษณ์อาจเอื้อต่อผู้มาสอบสัมภาษณ์ที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน	1	1	1

ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	**คำอธิบาย** การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ**เข้มแข็ง**และดำเนินไปได้อย่าง**เหมาะสม**ซึ่งช่วยให้**เกิดความมั่นใจ**ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง**ขาดประสิทธิภาพ**ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็**ควรมีการปรับปรุง**เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม**ไม่ได้มาตรฐาน**ที่ยอมรับได้เนื่องจาก**มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล**การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

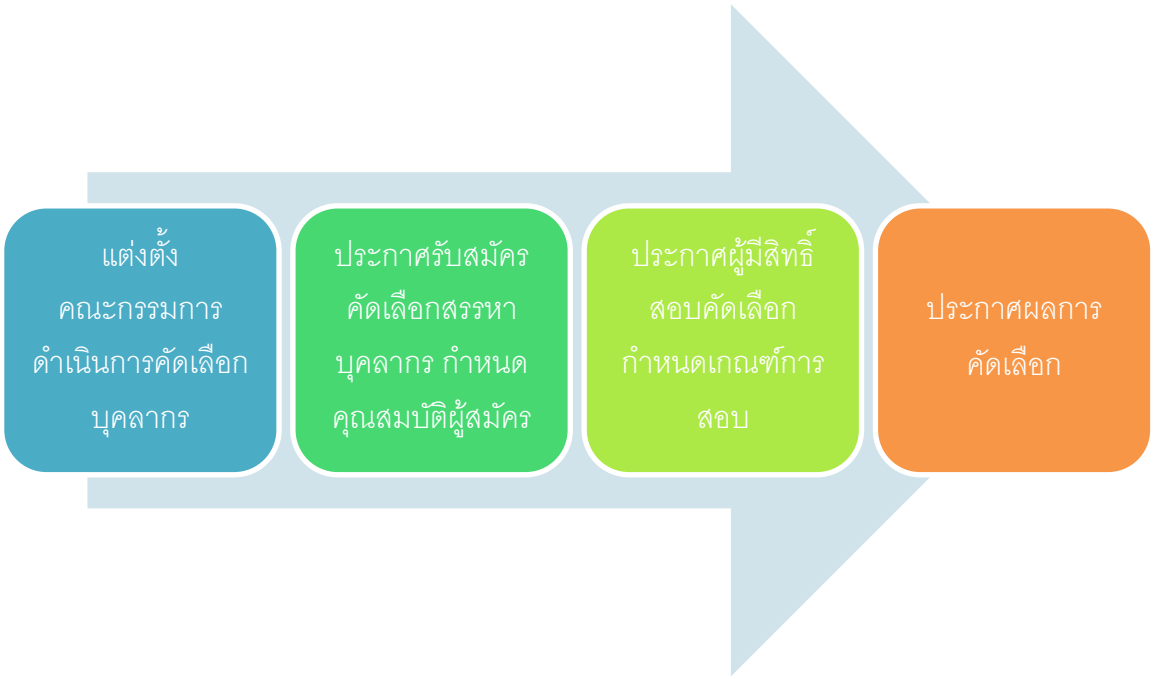
การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนด มาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การบริหารงานบุคคล(กรณีคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน)														
กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครในลักษณะที่เอื้อบุคคลเข้าทำงาน	1	1	1	กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นสาธารณะ	←	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารบุคคล
การสอบสัมภาษณ์อาจเอื้อต่อผู้มาสอบสัมภาษณ์ที่มีความสัมพันธ์ต่อกัน	1	1	1	แต่งตั้ง คณะกรรมการสัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน โดยมาจากต่างฝ่าย และไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร	←	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารบุคคล

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
การบริหารงานบุคคล(กรณีคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน



ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ดำเนินการตามมาตรการครบถ้วนในทุกไตรมาส มีการวางระบบควบคุมและแต่งตั้งคณะกรรมการหลากหลายฝ่ายเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการตามมาตรการทุกประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และเน้นความโปร่งใสในการสอบเข้าและการคัดเลือกบุคลากร ส่งผลให้ไม่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน สะท้อนความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับเป้าหมายการประเมิน ITA

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง
บริหารงานบุคคล(กรณีคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน)
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568



คำสั่งโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)
ที่ ๓๘ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางขนิษฐา	แสงทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวัฒน์	บรรเทิงสุข	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๒. นางสาวสง่า	ขาววงค์	ครู	กรรมการ
๔. นายคมสันต์	เดชะคำภู	ครู	กรรมการ
๕. นายประวิทย์	จักษุนิล	ครู	กรรมการ
๖. นายบุรินทร์	จันทวี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ติดตาม ให้ความช่วยเหลือในการเตรียมงานและแก้ไขปัญหาให้งานสำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบเอกสาร

๑. นางสาวสง่า	ขาววงค์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอลิชา	บุญกอ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร จัดทำเอกสารการสมัครและรับสมัคร ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๑. นายประวิทย์	จักษุนิล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาศิริ	คณะศรี	ครู	กรรมการ
๓. นายเสกสรรค์	มะลัยทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร คุณวุฒิของผู้สมัครคัดเลือกฯ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และการประเมินสมรรถนะ

๑. นางขนิษฐา	แสงทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรวัฒน์	บรรเทิงสุข	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวอลิชา	บุญกอ	ครู	กรรมการ
๔. นายเอกพันธ์	จินดาเนตร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสง่า	ขาววงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๒. เก็บหลักฐาน รวบรวมคะแนนการสอบ และรายงานผลการสอบสัมภาษณ์

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางขนิษฐา แสงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

ประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568



ประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ตามที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ด่วนที่สุด ที่ ศร ๔๐๐๙/๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
อัตรา ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๑.๕ มีสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่งสำนักงานณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ที่ปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียน

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๔.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๔.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๔ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ผู้ประสงค์จะสมัคร **ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง** ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๗ ใบรับรองรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกสรรหา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องธุรการโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) หรือติดตามสอบถามที่เว็ปไซต์หรือ เพจโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะดำเนินการคัดเลือกสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดยการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกสรรหา

คัดเลือกในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) เว็ปไซต์และเพจ Facebook โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสรรหาอย่างเดียวนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๐. การรายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาในครั้งแรก ให้ถือตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) จะเรียกตัวเรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันประกาศให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขนิษฐา แสงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)



ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

---

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รับสมัคร
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	**คัดเลือกผู้เข้ารับการสมัคร** โดยการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทำสัญญาจ้าง
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568



ประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)
เรื่อง ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

บัดนี้ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขผู้สมัคร
๑	นางสาวสุชาดา แก้วสวัสดิ์	๐๐๑

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ศิษย์เก่าดอนมดแดง (บ้านดงบัง) โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางขนิษฐา แสงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)
เรื่องการสอบคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การทดสอบสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๓. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ

๓. ประสบการณ์

๔. ปฏิภาณไหวพริบ

๕. เจตคติและอุดมการณ์

ประกาศผลการคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ 2568



ประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)
เรื่อง ผลการคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ได้ทำการประเมินสมรรถนะและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จึงประกาศผลการคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ดังนี้

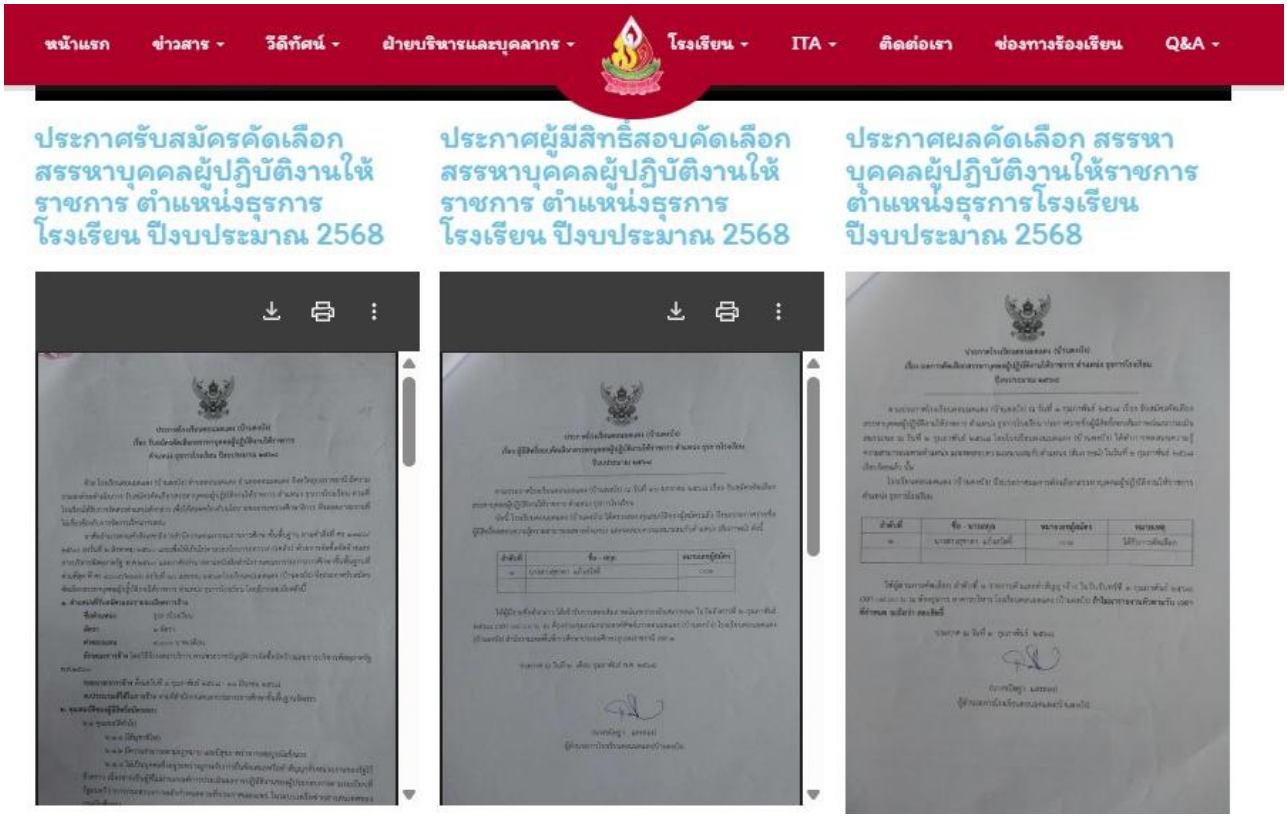
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุชาดา แก้วสวัสดิ์	๐๐๑	ได้รับการคัดเลือก

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องธุรการ อาคารบริหาร โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ถ้าไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่า สละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นางขนิษฐา แสงทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

ประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคล ปีงบประมาณ 2568 ด้วยความโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลเป็นสาธารระเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้



การประเมินความเสี่ยงที่เกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

