



**ประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ**  
**ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ด้วย โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ รับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ด่วนที่สุด ที่ ศร ๔๐๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการ ภารโรงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง**

ชื่อตำแหน่ง	นักการภารโรง
อัตรา	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๑.๕ มีสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๒.๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

### ๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ๔. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ที่ปฏิบัติงานนักรการการโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมและจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแล ปิด - เปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออก ของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อยและเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแล ปิด - เปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) ตำบลดอนมดแดง อำเภอดอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกสรรหา ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องธุรการโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) หรือติดตามสอบถามที่เว็บไซต์หรือ เพจโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะดำเนินการคัดเลือกสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ นักการภารโรง โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะ

## ๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

## ๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา

โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) เว็บไซต์และเพจ Facebook โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหา จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสรรหาอย่างเดีวนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาในครั้งนี้อาจเป็นอันยกเลิก

## ๑๐. การรายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกสรรหาในครั้งแรก ให้ถือตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) จะเรียกตัวเรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ใบสมัครก่อนวันประกาศให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายวุฒินันท์ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)



ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง  
แบบทำประกาศโรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง)  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

---

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	รับสมัคร
๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก
๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	คัดเลือกผู้เข้ารับการสมัคร โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ และการประเมินสมรรถนะ
๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทำสัญญาจ้าง
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เริ่มปฏิบัติงาน



ใบสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง  
โรงเรียนดอนมดแดง (บ้านดงบัง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร ..... ปี
๓. เกิดที่ ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกเมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใบสมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ ..... สาขาวิชาเอก.....

๗. เอกสารรับสมัคร ฉบับจริงทุกฉบับพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด

- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ ..... เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง
<input type="checkbox"/> พบปัญหา .....	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....
.....	.....
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
วันที่ ..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗