



โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 เป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายวุฒินันท์ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....  
แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

1. การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

1.1. งดการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็น การแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

1.2 การให้ของขวัญหรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยมแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ไม่เกิน 3,000 บาท) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

1.3 การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อมิให้เกิดการ เลือกปฏิบัติ

1.4 ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น แก่คู่สมรส บุตร หรือ ผู้เกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

2. การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

2.1. บุคลากรของโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) งดการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างทั่วถึง เพื่อให้ทราบถึง เจตนารมณ์ในการไม่รับ – ไม่ให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2.2 กรณีที่มีความจำเป็นหรือหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่จะต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดและ ไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ ให้บุคลากรของโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่กำหนดไว้ แนบท้ายแนวทางปฏิบัติฯนี้ นำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

3. การรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประกาศโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้รายงานตาม แบบฟอร์ม ดังนี้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)  
(ระหว่าง ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ข้าพเจ้า .....นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย การไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย  
การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)  
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวข้องกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy ) ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รายงาน



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

**โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ