



การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนดอนหมุดแดง(บ้านดงบัง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



การดำเนินงานตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงาน ข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นประจำทุกปี ในช่วงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง ประกอบการพิจารณาการย้ายของข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา

๒. การสรรหาบุคลากร

- มีกำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหาครูจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครูอัตราจ้างสอนนอกงบประมาณ ครูธุรการโรงเรียน

- มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบของทางราชการ

- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

งบประมาณ จำนวน ๑๔๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ถัวจ่ายได้ทุกรายการ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่๑จัดทำโครงสร้างบริหารงาน๔ ฝ่าย	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่๒.จัดทำทำเนียบบุคลากร				
๒.๑.จัดทำทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐๐	-	-	๕๐๐
	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒.๒.จัดทำทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษา				
กิจกรรมที่๓.ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู,ครูผู้ช่วย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำทะเบียนประวัติ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ บุคลากรร่วมกิจกรรมพิเศษ	๕๐๐	-	๕๐๐	-

กิจกรรมที่ ๖ จัดเก็บข้อมูลการมาปฏิบัติราชการการออกนอกสถานศึกษา	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๗ ประชุมครูและบุคลากร เดือนละ ๑ ครั้ง	๕๐๐	-	๕๐๐	-
กิจกรรมที่ ๘ จัดทัศนศึกษาปีละ ๑ ครั้ง	๑๔๓,๐๐๐	-	๑๔๓,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๙ จัดเวรรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐ จัดอบรมพัฒนาบุคลากร	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	๑๔๙,๐๐๐	-	๑๔๕,๐๐๐	๔,๐๐๐

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และแผนโครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากรในสถานศึกษา

- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ การพัฒนาทางการเขียน ครูเข้ารับการอบรมโครงการคัดลายมือสวย

- มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ อย่างมีแบบแผน

- มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรใน สถานศึกษาให้เหมาะสมกับ ความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน จัดทำคู่มือภาระงาน ๔ ฝ่าย และคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่สอนและนอกเหนือจากการสอน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- คุณครูมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการ จัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา มีทำเนียบบุคลากร ทะเบียนประวัติสามารถตรวจสอบได้

- มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนเครือข่าย

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่าง ครูกับผู้บริหารสถานศึกษา

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการ ส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- มาตรการป้องกันการรับ สินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการ
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้



(นายวุฒนันท์ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)



โรงเรียนดอหมุดแดง(บ้านดงบัง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 9
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ