



การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง) จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงาน ข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ เป็นประจำทุกปี ในช่วงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง ประกอบการพิจารณาการย้ายของข้าราชการ
ครูและผู้บริหารสถานศึกษา

๒. การสรรหาบุคลากร

- มีกำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหาครูจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครูอัตราจ้างสอนนอกงบประมาณ ครูธุรการโรงเรียน
- มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบของทาง
ราชการ
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก
ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และแผนโครงการ
สร้างเสริมประสิทธิภาพบุคลากรในสถานศึกษา
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
ศูนย์การเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ การพัฒนาทางด้านการเขียน ครูเข้ารับการอบรมโครงการ
คัดลายมือสวย
- มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ
อย่างมีแบบแผน
- มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรใน สถานศึกษาให้เหมาะสมกับ
ความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน
จัดทำคู่มือภาระงาน ๔ ฝ่าย และคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่สอนและนอกเหนือจากการสอน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- คุณครูมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด
และการ จัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด
ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

- มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา มีทำเนียบบุคลากร ทะเบียนประวัติ สามารถตรวจสอบได้

- มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนเครือข่าย

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่าง ครูกับผู้บริหารสถานศึกษา

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร ในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการ

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

(นางสาวจินตนา ศิริมหาศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนมดแดง(บ้านดงบัง)

